

-----

© Lotus Notes, Microsoft Outlook und WORD sind eingetragene Warenzeichen.



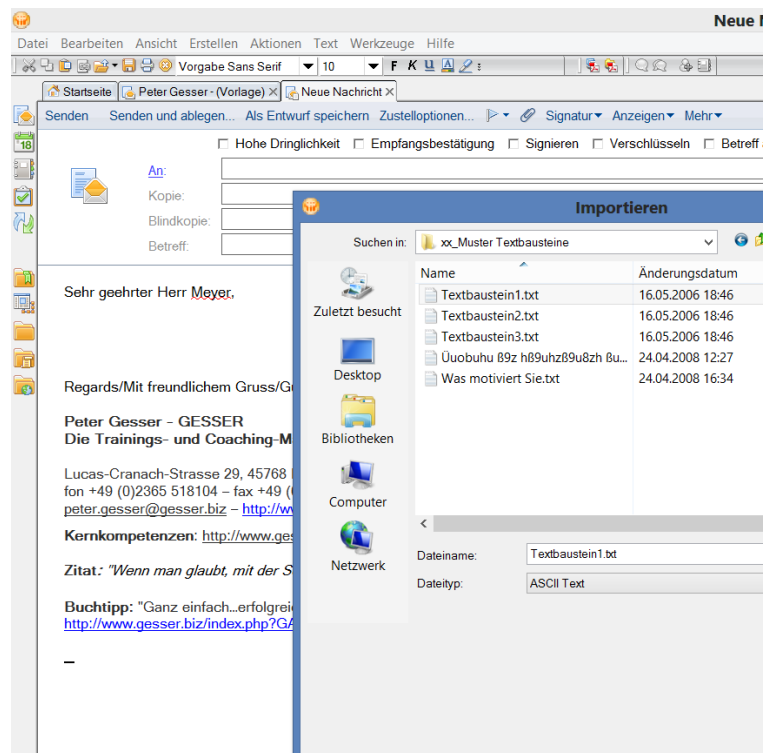


## Nutzung der Funktion „Importieren“

Über die Import-Funktion (Menü Datei → Importieren) haben Sie die Möglichkeit, komplette Texte oder Textbausteine in Ihre E-Mails zu integrieren. Voraussetzung dafür ist, dass Sie in einem Verzeichnis auf Ihrem Server diese Textbausteine in den Formaten txt, html oder Word angelegt haben.

### Wie importiere ich Rich-Text-Dateien?

1. Bearbeiten Sie das Dokument und klicken Sie anschließend auf die Stelle, an der die importierte Datei erscheinen soll.
2. Klicken Sie auf Datei -> Importieren. (Diese Option ist nur dann verfügbar, wenn es sich bei dem Feld, in das Sie geklickt haben, um ein Rich-Text-Feld handelt.)
3. Klicken Sie auf Microsoft RTF in der Liste Dateityp. Die zu importierende Datei muss die Erweiterung \*.rtf haben.
4. Wählen Sie das Laufwerk und das Verzeichnis der Datei und anschließend die eigentliche Datei aus.
5. Klicken Sie auf Importieren.



### Wie importiere ich ASCII-Textdateien?

1. Bearbeiten Sie das Dokument und klicken Sie anschließend auf die Stelle, an der die importierte Datei erscheinen soll.
2. Klicken Sie auf Datei -> Importieren. (Diese Option ist nur dann verfügbar, wenn es sich bei dem Feld, in das Sie geklickt haben, um ein Rich-Text-Feld handelt.)
3. Wählen Sie im Dialogfeld „Importieren“ den Eintrag ASCII Text in der Liste Dateityp aus. Die zu importierende Datei kann eine Dateierweiterung haben.
4. Wählen Sie das Laufwerk und das Verzeichnis der Datei und anschließend die eigentliche Datei aus.
5. Klicken Sie auf Importieren.
6. Geben Sie an, ob die vorhandenen Zeilenumbrüche im Text beibehalten werden sollen. Wählen Sie Ja, behält Lotus Notes die ursprünglichen Zeilenumbrüche bei, wählen Sie Nein, werden so viele Zeichen wie möglich in eine Zeile gesetzt. Die Vorgabe ist 75 Zeichen.

Tipp: Wenn Sie die Nachricht "Zeilenumbruch beibehalten?" beim Versuch sehen, einen anderen Dateityp, z. B. ein Bild, zu importieren, dann haben Sie den Dateityp nicht beachtet, bevor Sie auf "Importieren" geklickt haben.

### Wie importiere ich Word-Dateien?

Sie können LotusWord Pro®, Microsoft® Word und WordPerfect®-Dateien importieren.

1. Bearbeiten Sie das Dokument und klicken Sie anschließend auf die Stelle, an der die importierte Datei erscheinen soll.
2. Klicken Sie auf Datei -> Importieren. (Diese Option ist nur dann verfügbar, wenn es sich bei dem Feld, in das Sie geklickt haben, um ein Rich-Text-Feld handelt.)
3. Klicken Sie in der Liste Dateityp auf das Textverarbeitungsprogramm für die Datei, die Sie importieren.
4. Wählen Sie das Laufwerk und das Verzeichnis der Datei und anschließend die eigentliche Datei aus.
5. Klicken Sie auf Importieren.